

**Q1**

Master Instructor should arrive on time?

- a) True
- b) False

**Correct Answer: A**

**Q2**

A Master Instructor is not expected to evaluate students.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: B**

**Q3**

Master Instructor should dress appropriately.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: A**

**Q4**

Positive impact on students is not necessary.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: B**

**Q5**

Teaching experience is one qualification for Master Instructor.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: A**

**Q6**

Master Instructor should avoid interacting with small groups.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: B**

**प्रश्न 1**

मास्टर इंस्ट्रक्टर को समय पर पहुँचना चाहिए।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: A**

**प्रश्न 2**

मास्टर इंस्ट्रक्टर से छात्रों का मूल्यांकन करने की अपेक्षा नहीं की जाती।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 3**

मास्टर इंस्ट्रक्टर को उचित पोशाक पहननी चाहिए।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: A**

**प्रश्न 4**

छात्रों पर सकारात्मक प्रभाव आवश्यक नहीं है।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 5**

मास्टर इंस्ट्रक्टर के लिए शिक्षण अनुभव एक योग्यता है।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: A**

**प्रश्न 6**

मास्टर इंस्ट्रक्टर को छोटे समूहों से बातचीत से बचना चाहिए।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: B**

**Q7**

Having classroom discipline problems is a desirable trait.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: B**

**Q8**

Countdown checklist includes tasks for various days.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: A**

**Q9**

Evaluation forms are not part of course materials.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: B**

**Q10**

One key responsibility of the instructor is exercise facilitation.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: A**

**Q11**

Logistics coordinator handles lesson presentations.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: B**

**Q12**

Instructor guide is part of the required course documents.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: A**

**प्रश्न 7**

कक्षा में अनुशासन की समस्या होना एक वांछनीय गुण है।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 8**

काउंटडाउन चेकलिस्ट में विभिन्न दिनों के लिए कार्य शामिल होते हैं।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: A**

**प्रश्न 9**

मूल्यांकन फॉर्म पाठ्यक्रम सामग्री का हिस्सा नहीं हैं।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 10**

प्रशिक्षक की एक प्रमुख जिम्मेदारी अभ्यास को सुगम बनाना है।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: A**

**प्रश्न 11**

लॉजिस्टिक्स समन्वयक पाठ प्रस्तुति को संभालता है।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 12**

प्रशिक्षक मार्गदर्शिका आवश्यक पाठ्यक्रम दस्तावेजों का हिस्सा है।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: A**

**Q13**

Final visit to facility is done 60 days before the course.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: B**

**Q14**

Station management is part of practical exercise planning.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: A**

**Q15**

Course Monitor participates in teaching activities.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: B**

**Q16**

Lead Instructor and Evaluator are the same roles.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: B**

**Q17**

Instructor must skillfully deliver both theory and practical sessions.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: A**

**Q18**

Only one evaluation type is needed in a course.

- a) True
- b) False

**प्रश्न 13**

प्रशिक्षण स्थल की अंतिम यात्रा पाठ्यक्रम से 60 दिन पहले की जाती है।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 14**

स्टेशन प्रबंधन व्यावहारिक अभ्यास योजना का हिस्सा है।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: A**

**प्रश्न 15**

कोर्स मॉनिटर शिक्षण गतिविधियों में भाग लेता है।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 16**

लीड प्रशिक्षक और मूल्यांकनकर्ता की भूमिकाएं समान होती हैं।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 17**

प्रशिक्षक को सिद्धांत और प्रायोगिक दोनों सत्रों को कुशलता से प्रस्तुत करना चाहिए।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: A**

**प्रश्न 18**

एक कोर्स में केवल एक मूल्यांकन प्रकार की आवश्यकता होती है।

- क) सही
- ख) गलत

**Correct Answer: B**

**सही उत्तर: B**

**Q19**

Course assistants can be assigned lessons and exercises.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: A**

**प्रश्न 19**

कोर्स असिस्टेंट को पाठ और व्यायाम सौंपे जा सकते हैं।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: A**

**Q20**

Using forms helps track course progress.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: A**

**प्रश्न 20**

फॉर्म का उपयोग पाठ्यक्रम की प्रगति को ट्रैक करने में मदद करता है।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: A**

**Q21**

Final course reports are optional.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: B**

**प्रश्न 21**

अंतिम कोर्स रिपोर्ट वैकल्पिक होती है।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: B**

**Q22**

Templates help reduce errors in documentation.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: A**

**प्रश्न 22**

टेम्पलेट्स दस्तावेज़ीकरण में त्रुटियों को कम करने में मदद करते हैं।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: A**

**Q23**

Forms are only used by the course monitor.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: B**

**प्रश्न 23**

फॉर्म केवल कोर्स मॉनिटर द्वारा उपयोग किए जाते हैं।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: B**

**Q24**

Evaluation forms include parameters like voice and body language.

- a) True
- b) False

**प्रश्न 24**

मूल्यांकन फॉर्म में आवाज़ और शारीरिक भाषा जैसे मापदंड शामिल होते हैं।

- क) सही
- ख) गलत

**Correct Answer: A**

**सही उत्तर: A**

**Q25**

Forms are not required in online courses.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: B**

**प्रश्न 25**

ऑनलाइन पाठ्यक्रमों में फॉर्म की आवश्यकता नहीं होती।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: B**

**Q26**

Templates can be reused to maintain training standards.

- a) True
- b) False

**Correct Answer: A**

**प्रश्न 26**

प्रशिक्षण मानकों को बनाए रखने के लिए टेम्पलेट्स का पुनः उपयोग किया जा सकता है।

- क) सही
- ख) गलत

**सही उत्तर: A**

